

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
EDITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS -EDUFAL

EDITAL 01/2019 EDUFAL – EDITAL PARA PUBLICAÇÃO DE LIVROS

ORIENTAÇÕES

As normas abaixo são, exclusivamente, direcionadas para as submissões on-line de originais para seleção do Edital 01/2019 Edufal – Edital para publicação de livros.

Preparação dos originais

Conteúdo:

O texto deverá estar redigido em Português e passar por uma revisão ortográfica, gramatical e por normalização (seguindo as normas da ABNT; conforme exceções descritas nas orientações). As revisões devem ser feitas antes da submissão dos originais. Não será permitido que os autores/organizadores façam a revisão de seu próprio texto. É obrigatório apresentar, no ato da submissão, as declarações assinadas pelo profissional que realizou as correções/formatações. **O texto enviado será considerado definitivo para publicação. Haverá somente a entrega de uma prova antes da liberação para impressão.**

Os originais resultantes de teses e dissertações devem ser **obrigatoriamente** redigidos e estruturados sem os elementos que caracterizam o trabalho acadêmico: resumos, longos agradecimentos, excesso de subdivisão em seções e subseções (numeração progressiva), repetição de conceitos, reprodução da metodologia, muitas citações, uso de remissivas no corpo do texto (“ver capítulo tal”, etc.), redação personalizada pelo uso do pronome pessoal (seja na primeira pessoa do singular ou no plural majestático), entre outros.

O texto deve ser enviado **obrigatoriamente** sob dois formatos:

.PDF (Adobe) – arquivo sem nenhuma identificação das seções e autoria;

.IDD (Indesign) – arquivo diagramado com toda identificação das seções e autoria (até 20MB).

Estrutura de livro (baseada na NBR 6029/2006)

1. Falsa folha de rosto - somente o título da obra
2. Folha de rosto: autor/organizador, título e subtítulo (se houver), edição (indicar só da segunda em diante), local (cidade), editora, ano de publicação;
3. Dedicatória*;
4. Agradecimento*;
5. Epígrafe*;
6. Sumário;
7. Prefácio (texto de convidado) ou Apresentação (texto do autor e/ou organizador)*;
8. Introdução;
9. Desenvolvimento (corpo do texto);
10. Conclusão;
11. Referências;
12. Glossário*;
13. Apêndice(s)*;
14. Anexo(s)*;
15. Índice(s)*.
16. Colofão -indicação das especificações gráficas da publicação.

**Elementos facultativos.*

Atente-se para o fato de que os organizadores de uma obra devem, **obrigatoriamente**, ter um capítulo de sua autoria ou em coautoria, no miolo do livro. Lembrando que apresentação, prefácio ou produção similar não são equivalentes a um capítulo.

Pé de página:

Deve ser utilizado para notas explicativas, endereços e aditamentos ao texto, mas não para referências.

Sistema de citação recomendado:

Autor-data (NBR 10520/2002).

Citações literais: além da indicação da autoria e do ano de publicação, é indispensável indicar a(s) página(s) de onde foram retiradas; evitar que sejam numerosas e extensas.

Citações traduzidas de língua estrangeira: devem ser seguidas da expressão (“tradução nossa”); caso a citação seja em língua estrangeira, sua tradução deve vir no pé da página, com igual identificação entre parênteses.

Referências:

Devem seguir a NBR 6023/2018.

Numeração progressiva recomendada:

Quando for imprescindível o uso, adotar até a seção terciária (ex.: 1.1.1).

Uso de itálico:

a) títulos de livros, jornais, artigos, crônicas, etc. Basta usar em maiúscula a primeira palavra (ex.: *Gabriela cravo e canela*; *A casa das sete mulheres*);

b) palavras ou expressões estrangeiras (*goal*, *americanwayoflife*), excetuando-se: nomes de entidades (Library ofCongress), de empresas (EdizioneScientificheItaliane), de países (*United Kingdom*) e de pessoas (Claude Lévy-Strauss). Expressões latinas usadas no texto (ex.: *et al.* e *apud*), segundo autorizam as normas da ABNT, devem figurar em fonte normal.

Uso de aspas

Preferencialmente, deve-se usar apenas para citações curtas no corpo do texto, embora possam ser aplicadas em caso de neologismos ou de palavras e expressões que mereçam destaque (neste caso, não as usar com frequência).

Diagramação para InDesign – baixar aqui (colocar o arquivo em IDD e PDF para baixar)

Obedecer às dimensões de 15,5cm x 21,5cm, com margens esquerda e direita de 21mm, superior de 40mm e inferior de 25mm e seguindo as informações abaixo:

Falsa folha de rosto

Título do Livro: Agency FB - tamanho da fonte: 20pt a 28pt - bold

Folha de rosto

Título do Livro: Agency FB - tamanho da fonte: 20pt a 28pt - bold

Nome do Autor: Agency FB - tamanho da fonte: 14pt – bold

Cidade e ano: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 12pt – Regular

Sumário

Título “Sumário”: Agency FB - tamanho da fonte: 20pt – bold - centralizado

Corpo do sumário: seções: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 12pt - versalete – bold - justificado

Subseções: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 12pt - regular - justificado - 15 pt

Início do Texto: Y: 60mm

Capítulos/desenvolvimento/corpo do Texto

Título do capítulo: Agency FB - tamanho da fonte: 18pt – regular - centralizado

Corpo do texto: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 12pt - regular – justificado - espaçamento entre linhas 15pt

Citações: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 11pt - regular - justificado - espaçamento entre linhas 12 pt, recuo 40 mm

Notas de rodapé: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 10pt - regular – justificado - espaçamento entre linhas 12 pt

Legenda das ilustrações: Adobe Caslon Pro - tamanho da fonte: 10pt - regular - centralizado - espaçamento entre linhas 12 pt

Títulos correntes

Páginas pares: nome(s) do(s) autor(es) - Agency FB – tamanho da fonte: 8pt – negrito – centralizado

Páginas ímpares: título do livro- tamanho da fonte: Agency FB – 8pt – negrito – centralizado

Referências

Corpo do texto: Adobe Caslon Pro – tamanho da fonte: 12pt – regular – justificado – espaçamento entre linhas 15pt

Colofão

Adobe Caslon Pro – tamanho da fonte: 10pt – regular – centralizado – espaçamento entre linhas 12 pt

Imagens e ilustrações

Resolução: 300dpi

Em caso de ilustrações retiradas de outras fontes, o autor deve apresentar autorização do uso de imagem, assinada pelo detentor dos direitos.

Observações gerais

- ✓ Evitar hifenização;
- ✓ O início dos capítulos não deverá ser paginado;
- ✓ Os capítulos deverão começar em páginas ímpares.

Para esclarecer qualquer dúvida, enviar e-mail para coeditoriaedufal@gmail.com (Fernanda Lins) ou mauricelia.ramos@edufal.ufal.br (Mauricélia Ramos)

Arquivos complementares à diagramação

Edufal – manual de identidade visual [Baixar](#)

Marca Edufal em Corel

Marca Edufal em pdf [Baixar](#)

Folha de expediente/página de crédito-colofão em corel

Folha_de_expediente_página de credito-colofao [Baixar](#)